|  |
| --- |
| APLIKACION PËR PUNËSIM |
| Ju lutem lexoni me kujdes dhe përgjigjuni qartë dhe plotësisht në çdo pyetje. Plotësoni sipas pyetjeve në fushat përkatëse. Çdo informacion i duhur duhet të paraqitet në këtë formë, por nëse keni nevojë ju mund të shtoni fusha shtesë. |
| 1. POZITA/AT NË TË CILËN/AT APLIKONI: *(Ju lutem shënoni numrin referues dhe titullin e pozitës për të cilën/at aplikoni)* |
| Numri referues i pozitës | Titulli i pozitës |
|  | 1)  |
|  | 2)  |
|  | 3)  |
|  | 4) |
|  | 5) |
| 1.1 A do të pranoni punësim më pak se gjashtë muaj? Po  Jo | 1.2 A mund të punoni në ndërrimin e natës? Po  Jo |
| 2. TË DHËNAT PERSONALE: |
| Emri: | Emri i prindit: | Mbiemri: | Mbiemri i vajzërisë: | Datëlindja: |
| *Dita:* | *Muaji:* | *Viti:* |
| Vendi i lindjes:*(fshati/qyteti/komuna)* | Shtetësia: | Adresa e vendbanimit: *(rr/nr/vendi)* | Statusi martesor: | Gjinia:    M  F |
| A posedoni patentë shofer? Po  Jo | Kombësia: | Nr.tel.: | Email adresa: |
| 2.1. A është ndonjë nga të afërmit apo familjarët tuaj i punësuar në KOSTT Sh.A:  Po  Jo*(nëse “po” plotësoni të dhënat)* | Emri dhe Mbiemri | Lidhja familjare |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 3. EDUKIMI: *(Paraqitni të dhënat e plota për nivelin e edukimit që kërkohet, emrin e saktë të institucionit dhe titullin e fituar)* |
| 3.1 Shkollimi i ulët: *(Shkolla fillore e mesme e ulët)* |
| Prej*Muaji/Viti* | Deri*Muaji/Viti* | Institucioni *(emri, vendi)* | Titulli i fituar | Drejtimi/et |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.2 Shkollimi i mesëm: *(Shkolla e mesme/Edukim para universitar)* |
| Prej*Muaji/Viti* | Deri*Muaji/Viti* | Institucioni *(emri, vendi)* | Titulli i fituar | Drejtimi/et |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.3 Shkollimi i lartë: *(Fakulteti/Edukimi i arsimit të lartë)* |
| Prej*Muaji/Viti* | Deri*Muaji/Viti* | Institucioni *(emri, vendi)* | Titulli i fituar | Drejtimi/et |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.4 Trajnime apo aftësime tjera profesionale |
| Prej*Muaji/Viti* | Deri*Muaji/Viti* | Institucioni *(emri, vendi)* | Titulli i fituar/trajnimit |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3.5 Shkathtësitë kompjuterike: *(Ju lutem shënoni emrin e softuerit që dini të përdorni)*  |
| MS Word  MS Excel  MS PowerPoint  Tjera  *(specifikoni)* |
| 4. NJOHJA E GJUHËVE: |
| *Për gjuhët e ndryshme nga ajo amtare, shënoni shkronjën nga kodimi i mëposhtëm për të treguar nivelin e dijes suaj.* | Gjuha amtare: |
| GJUHA | *Kuptoj* | *Flas* | *Lexoj* | *Shkruaj* | KODI:A - Rrjedhshmëri profesionale: Njohuri e lartë për të punuar në mënyrë të pavarur.B - Njohuri për punë: Njohuri mesatare për të kuptuar, shkruar dhe lexuar lidhur me detyrat e punës.C - Njohuri e kufizuar: Njohuri për të kuptuar biseda dhe tekste të thjeshta. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 5. TË DHËNAT MBI PUNËSIMIN: *(Duke filluar me pozitën tuaj aktuale apo të fundit, shënoni pozitat që keni pasur me radhë)* |
| Prej: *(Muaji/Viti)* | Prej: *(Muaji/Viti)* | Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësive tuaja: |
| Titulli i saktë i pozitës tuaj: |  |
| Emri dhe adresa e Punëdhënësit: |
| Lloji i biznesit: | Email: | Telefoni: |
| Emri dhe titulli i mbikëqyrësit: |
| Arsyeja për ndërrimin e vendit të punës: |
| A mund të kontaktojmë me punëdhënësin tuaj në fjalë?  Po  Jo  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prej: *(Muaji/Viti)* | Prej: *(Muaji/Viti)* | Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësive tuaja: |
| Titulli i saktë i pozitës tuaj: |  |
| Emri dhe adresa e Punëdhënësit: |
| Lloji i biznesit: | Email: | Telefoni: |
| Emri dhe titulli i mbikëqyrësit: |
| Arsyeja për ndërrimin e vendit të punës: |
| A mund të kontaktojmë me punëdhënësin tuaj në fjalë?  Po  Jo  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prej: *(Muaji/Viti)* | Prej: *(Muaji/Viti)* | Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësive tuaja: |
| Titulli i saktë i pozitës tuaj: |  |
| Emri dhe adresa e Punëdhënësit: |
| Lloji i biznesit: | Email: | Telefoni: |
| Emri dhe titulli i mbikëqyrësit: |
| Arsyeja për ndërrimin e vendit të punës: |
| A mund të kontaktojmë me punëdhënësin tuaj në fjalë?  Po  Jo  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prej: *(Muaji/Viti)* | Prej: *(Muaji/Viti)* | Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësive tuaja: |
| Titulli i saktë i pozitës tuaj: |  |
| Emri dhe adresa e Punëdhënësit: |
| Lloji i biznesit: | Email: | Telefoni: |
| Emri dhe titulli i mbikëqyrësit: |
| Arsyeja për ndërrimin e vendit të punës: |
| A mund të kontaktojmë me punëdhënësin tuaj në fjalë?  Po  Jo  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prej: *(Muaji/Viti)* | Prej: *(Muaji/Viti)* | Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësive tuaja: |
| Titulli i saktë i pozitës tuaj: |  |
| Emri dhe adresa e Punëdhënësit: |
| Lloji i biznesit: | Email: | Telefoni: |
| Emri dhe titulli i mbikëqyrësit: |
| Arsyeja për ndërrimin e vendit të punës: |
| A mund të kontaktojmë me punëdhënësin tuaj në fjalë?  Po  Jo  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prej: *(Muaji/Viti)* | Prej: *(Muaji/Viti)* | Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësive tuaja: |
| Titulli i saktë i pozitës tuaj: |  |
| Emri dhe adresa e Punëdhënësit: |
| Lloji i biznesit: | Email: | Telefoni: |
| Emri dhe titulli i mbikëqyrësit: |
| Arsyeja për ndërrimin e vendit të punës: |
| A mund të kontaktojmë me punëdhënësin tuaj në fjalë?  Po  Jo  |

|  |
| --- |
| 6. REFERENCAT |
| Shënoni tre persona, jo të afërmit e juaj dhe jo aktualisht anëtarë të stafit të KOSTT-it, të cilët kanë njohuri për personalitetin dhe kualifikimin tuaj. *Mos përsëritni emrat e mbikëqyrësve të paraqitur në pjesën “TË DHËNAT PËR PUNËSIM”* |
| Emri dhe Mbiemri | Profesioni | Adresa | Nr. Tel. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7. INFORMATA SHTESË: *(Ju lutem shënoni ndonjë aftësi tjera apo fakte tjera relevante që do të merreshin parasysh lidhur me aplikimin tuaj)* |
|  |
| 8. A KENI QENË NDONJËHERË I ARRESTUAR, I AKUZUAR APO I GJYKUAR NË NDONJË ÇËSHTJE GJYQËSORE?  Po  Jo *(Nëse “Po”, paraqitni detajet e secilit rast në një deklaratë të bashkangjitur)* |
| 9. Deklaroj se të gjitha të dhënat e ofruara në këtë aplikacion janë të sakta, të plota dhe korrekte. Për çdo të dhënë dhe dokumente tjera të ofruara jo të sakta do të bartë përgjegjësinë deri në shkëputje apo shkarkim nga puna. Çdo përgënjeshtrim material, qoftë i qëllimshëm ose nga neglizhenca, ose ndryshim material nga informatat e dhëna në deklaratën e sipër cekur do të rezultojë në diskualifikimin e menjëhershëm dhe, nëse është e aplikueshme, largimin nga puna.  Data: Nr. i letërnjoftimit: Nënshkrimi:  |
| Ju faleminderit për plotësimin e aplikacionit dhe për interesimin tuaj në kompaninë KOSTT Sh.A. |